



**ÇAĞDAŞ YAŞAM TÜRKAN
TUTUMLUER İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

TAKDİM

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ölkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı

Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir.

Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇAĞDAŞ YAŞAM TÜRKAN TUTUMLUER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



ARALIK 2023

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy





*"Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır."*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANBEYLİ	
Adres:	Ahmet Yesevi Mah. Gündüz Sk. No:42 Sultanbeyli/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xom3m63ExcVXU4bK7
Telefon Numarası:	(0216)5929400	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	cyturkantutumluer@hotmail.com	Web sayfası adresi:	https://cyttutumluerilk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738770	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik planlamayı yaparken, okulumuzla ilgili aşağıdaki dört temel soruya cevap bulmaya çalıştık:

Neredeyiz?

Nereye gitmek istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yunus AYNA
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu	16
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	19
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 5. Öğretmen ve Diğer Personel Görüş Anketi	24
Tablo 6. Veli Görüş Anketi	25
Tablo 7. Öğrenci Görüş Anketi	26
Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	27
Tablo 9. Öğrenci Sayıları	28
Tablo 10. Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	28
Tablo 11. Öğrenci Olumsuz Davranış Tespit Formu	28
Tablo 12. Devam-Devamsızlık Verileri (2023-2024)	29
Tablo 13. Okul Risk Haritası	30
Tablo 14. Çalışanların Sayısı ve Görev Dağılımı	32
Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	32
Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	33
Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	34
Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	34
Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	34
Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Öğretmen/ Hizmetli/ Memur Sayısı ve İstihdam Türleri	35
Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu	36
Tablo 25. Kaynak Tablosu	37
Tablo 26. Harcama Kalemler	37
Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu	38
Tablo 28. Öğrenci Sayıları	38
Tablo 29. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	39
Tablo 30. Okulda Açılan Kurslar/Faaliyetler	39
Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu	42
Tablo 32. GZFT Listesi	44
Tablo 33. GZFT Stratejileri	45
Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	46
Tablo 35. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 1	50
Tablo 36. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 2	51
Tablo 37. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 3	53
Tablo 38. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 4	54

Tablo 39. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 5	55
Tablo 40. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 6	57
Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu	58
Tablo 42. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (Örnek Tablo)	62

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması	8
Şekil 2. Stratejik Hazırlık Şeması	10
Şekil 3. Teşkilat Şeması	31
Şekil 4. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	48
Şekil 5. İzleme Ve Değerlendirme Süreci.....	60

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1. Okul Temel Paydaşları.....	23
Grafik 2. Öğretmen ve Diğer Personel Görüş Anketi.....	24
Grafik 3. Veli Görüş Anketi.....	25
Grafik 4. Öğrenci Görüş Anketi	26

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği
AR-GE : Araştırma, Geliştirme
BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi
BT : Bilişim Teknolojileri
CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
DYS : Doküman Yönetim Sistemi
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
İPKB : İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA : İstanbul Kalkınma Aiansı
İşKUR : Türkiye İş Kurumu
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS : Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK : Motorlu Taşıt Sürücöleri Kursu
OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP : Stratejik Plan
STK : Sivil Toplum Kuruluğu-Kuruluşları
TBMM : Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK : Türk Dil Kurumu
TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.



1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

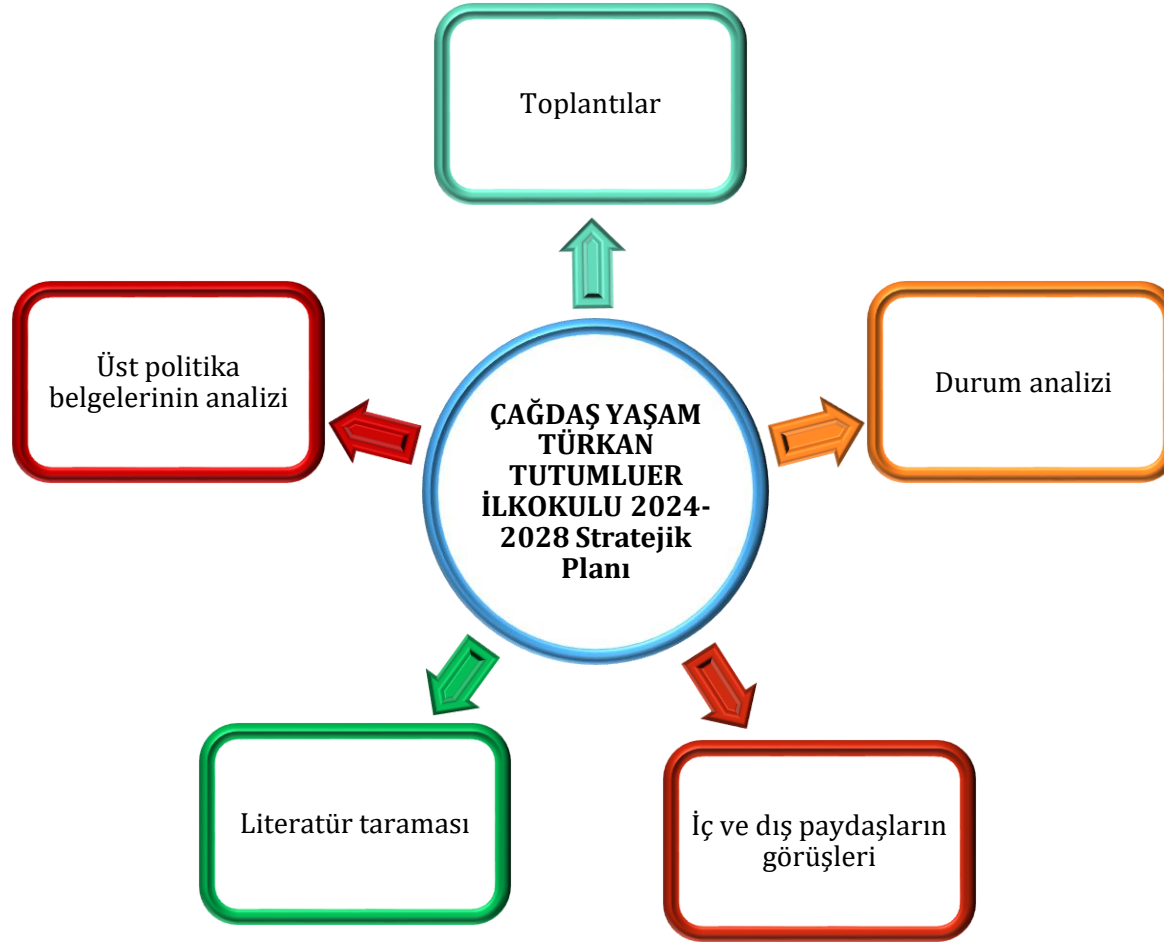
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yunus AYNA	Okul Müdürü	Furkan BAYKAL	Müdür Yardımcısı
Ayşegül ÇINAR	Özel Eğitim Öğretmeni	Mehmet İBİŞ	Psik. Danış. ve Rehberlik
Feyzanur REİS	Okul Öncesi Öğretmeni	Yasin DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Betül DELİBALTA	Sınıf Öğretmeni	Hande SAĞTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Gülşah ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Süleyman DEMİR	Sınıf Öğretmeni
		Aslı ALTINIŞIK	Sınıf Öğretmeni
		Hatice ÜNAL	Sınıf Öğretmeni
		Suzan KESKİN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

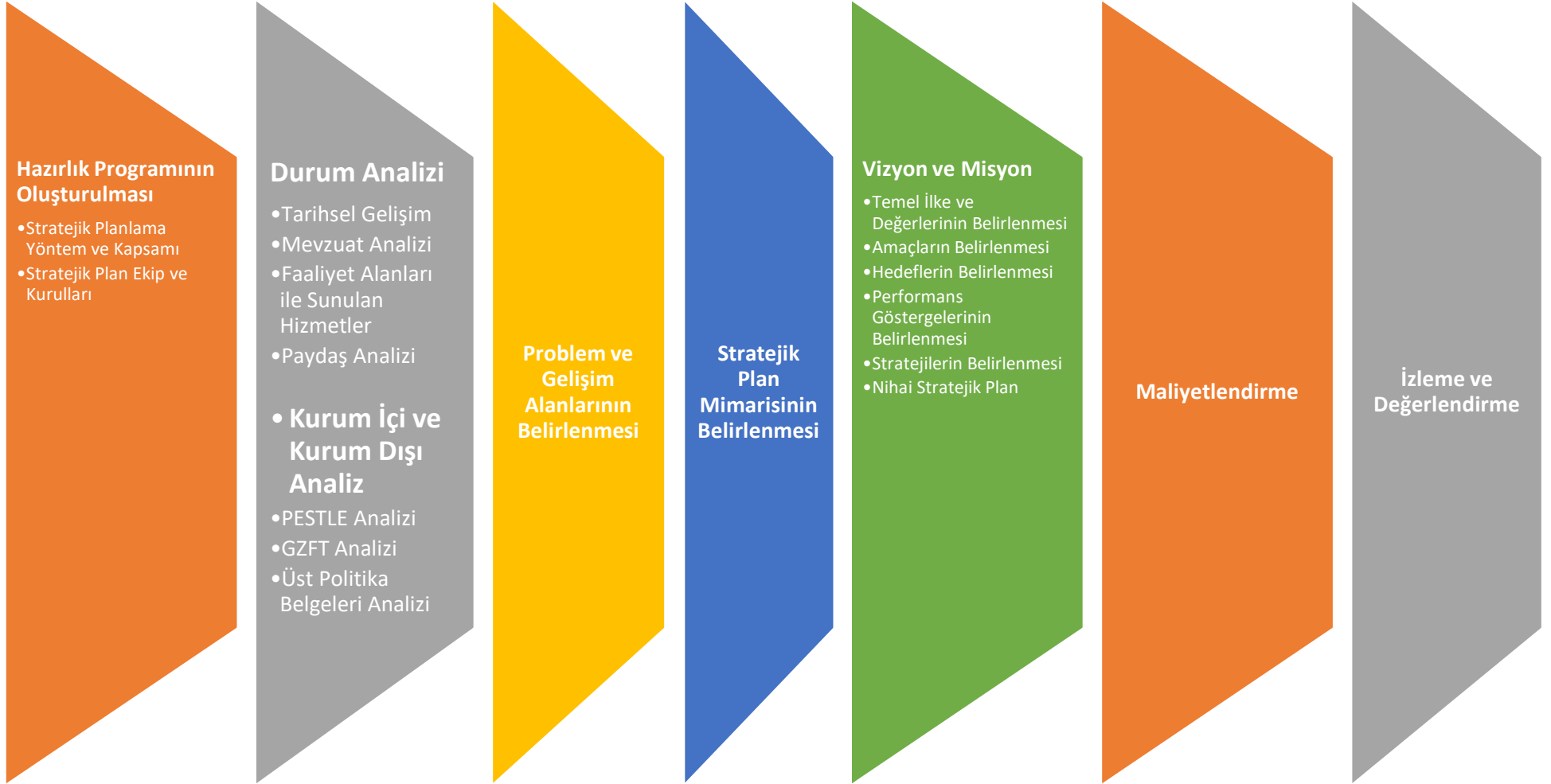
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI



Şekil 2. Stratejik Hazırlık Şeması



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çağdaş Yaşam Türkan Tutumlar İlköğretim Okulu, Sultanbeyli Ahmet Yesevi Mahallesi'nde 1750 metre karelik bir alan içinde, 346 metre kare kullanım alanına 2 kat ve 8 derslik olmak üzere 2004 yılında Tutumluer ailesinin Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'ne başvurusu ve derneğin de İstanbul İl Mili Eğitim Müdürlüğü'ne başvurusu ile okul yeri belirlenmesi ile, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve rahmetli öğretmen Türkan TUTUMLUER Hanımefendi'nin ailesinin katkılarıyla inşa edilmiştir.

2010- 2011 Eğitim Öğretim yılında, ana binamızın yanına Sennur ve Selçuk ÖZTAP çiftinin maddi ve manevi katkılarıyla, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği aracılığı ile ek bina yapılmıştır. Ek binanın yapılmasıyla, 1 anasınıfı, 1 anasınıfı yemekhanesi, 2 idare odası, 3 derslik, 1 kütüphane ve sanat sınıfı, 1 laboratuvar ve 72 kişilik çok amaçlı salon öğrencilerimizin ve çevre halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2013- 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz, ilkokul olarak hizmet vermektedir. Okulumuz, Teferrüç Ormanının kenarında, doğal güzelliği ve bol oksijenle şirin bir doğa okulu görünümündedir. Tam gün eğitim verilen okulumuzda, insan ilişkilerine önem verilen, sevgi ve saygının ön planda olduğu sıcak bir okul iklimi mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çağdaş Yaşam Türkan Tutumluer İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 75 iken % 85 e çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.
- Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı oranı % 80 iken bu sayı 2023 de % 100' e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2019 yılında 20 (Yirmi) iken bu sayı 2023'de 30'a (Otuz) çıkarılmıştır.

- Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.
- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 60 iken bu sayı 2023 de % 80 e çıkarılarak %95 olan hedefe yaklaşmıştır.
- İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1iken, bu sayı 2023 yılında da %1 in altında gerçekleşmiştir.
- İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %90 iken, bu oran okul kayıt alanımızdaki öğrenci sayısının artması nedeniyle 2023 yılında %95 e ulaşmıştır..
- Taşınalı eğitim kapsamında ücretsiz olarak taşınan özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci oranı 2019 yılında %50 iken, 2023 yılında bu oran %100 'e ulaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu Bölümde mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Çağdaş Yaşam Türkan Tutumluer İlkokulu, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okul müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK Madde 2 e bendi	<ul style="list-style-type: none">• Özel yetenek sahibi öğrencilerin yönlendirilmesi ve geliştirilmesi mevzuatı yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• Özel yetenek sahibi öğrencileri yönlendirecek şekilde öğretmenlere hizmet içi eğitim olanaklarının artırılması
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim rehberlik ve ilgili eğitim programlarında görev alan öğretmen sayısı yetersizdir.• Ortaöğretim öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleştirilmesine ilişkin mevzuat ve buna ilişkin yönlendirmeler yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik danışmanlarına yönelik, özellikle 12. sınıf öğrencilerinin üniversite programlarına girmeleri ve kariyer tercihleri yapabilmeleri için hizmet içi eğitim programları düzenlemek.• Öncelikle 12. sınıf öğrencilerine yönelik bu konuda hizmet içi eğitimini tamamlamış kariyer danışmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz bünyesinde 5 yılda bir Stratejik plan ve bu doğrultuda izleme değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüzce okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlama çalışmalarında rehberlik yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün araştırma ve geliştirme departmanı her yıl sistematik ve düzenli olarak saha projeleri hazırlayıp uygulamaktadır. • İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri verilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama ve uygulamaya yönelik merkezi ve yerel eğitim programlarının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması, proje hazırlama ve uygulama konusunda eğitim alan öğretmen sayısının artırılması. • Öğretmenleri proje oluşturmaya ve ödüller sunmaya teşvik eden uygulamalar geliştirilmesi.
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 ö bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK Madde 2 a bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren etkinliklerin yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel niteliklerini geliştirecek ilçe geneli etkinliklerin artırılması. • Öğretmenlerin eğitim ve programlarını öğrencilerin ahlaki ve sosyokültürel yönlerini geliştirecek programlara, eğitim ve öğretim programlarında yer vermesi.
Araştırma ve incelemelerinin sonuçlarını gösteren, bilim ve tekniğin ilerlemesini sağlayan her türlü yayınları yapmak;	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 35 5.bend	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma ve inceleme çalışmalarının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma ve inceleme çalışmalarını destekleyecek nitelikte programların artırılması. • Öğretmenlere teşvik edici nitelikte hizmet içi eğitim

			programlarının daha sık aralıklarla yapılması.
Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 40 6.bend	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim kurumlarının geniş kitlelere yayılması konusundaki çalışmalarının yetersiz olması. • Yaygın eğitim kurumları alanlara özel personellerin yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması ihtiyacı.
Aday öğretmenler, eğitim ve uygulamadan oluşan Aday Öğretmen Yetiştirme Programına tabi tutulur. Aday öğretmenlerden adaylık süreci sonunda Adaylık Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olanlar öğretmenliğe atanır.	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 5 3.bend	<ul style="list-style-type: none"> • Aday öğretmen yetiştirme programının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aday öğretmen yetiştirme program ve uygulamalarının genişletilmesi ve yaygınlaştırılması ihtiyacı. • Aday öğretmen yetiştirme sürecine dayalı hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha sık aralıklarla yapılması ihtiyacı.
Öğretmenlerin çalışma şartları, eğitimde kalitenin yükseltilmesi için belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere düzenlenir.	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3 2.bend	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin çalışma şartlarının, eğitim kalitesini yükseltmek için yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin çalışma şartlarını izleme ve değerlendirme kurullarının oluşturulması ihtiyacı.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Çağdaş Yaşam Türkan Tutumlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında ön plana çıkanlar ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde tespit edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analizi aşağıdaki tabloda oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme E-Okul iş ve işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk Oyunları Yarışmalar Geziler Kermes Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Öğrenciler Arası Futbol Turnuvası Atletizm Yarışmaları Geleneksel Çocuk Oyunları İFET Akıl ve Zeka Oyunları Satranç Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Yarışmaları Tiyatro Gösterileri Müze Ziyaretleri Sinema Etkinlikleri Halk Oyunları Gösterileri Kitap Okuma Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele Yönelik Halı Saha Maçları Kişisel ve Mesleki Gelişime Yönelik Seminerler Özel Gün Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi durumları yetersiz olan öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi Kermes Faaliyetleri Sosyal Etkinlik ve Organizasyon Planlamaları Okul Kantini Kiralama İş ve İşlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar Sosyal ve Sportif Etkinlikler

	Gezi ve Gözlemler Okuma Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler Okuma Saati Uygulaması Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç İzleme ve Değerlendirme Formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf aydınlatma ortamının yenilenmesi Etkileşimli tahtaların kullanılması Sınıf içi ders araç ve gereçlerinin elden geçirilmesi Sınıf içi ses sisteminin kontrol edilmesi Sınıfların boya badana işlemlerinin yapılması Öğrenci dolaplarının yapılması Okul koridorlarının belirli yerlerine kitaplık yapılması ve okuma alanlarının oluşturulması Okul kütüphanesine yeni kitapların eklenmesi ve kütüphanenin aktif kullanılması amacıyla kütüphane sisteminin kurulması, mevcut kitapların bu sisteme kaydedilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Halk Oyunları Akıl ve Zeka Oyunları Satranç Yeşilay Sınıfı Etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

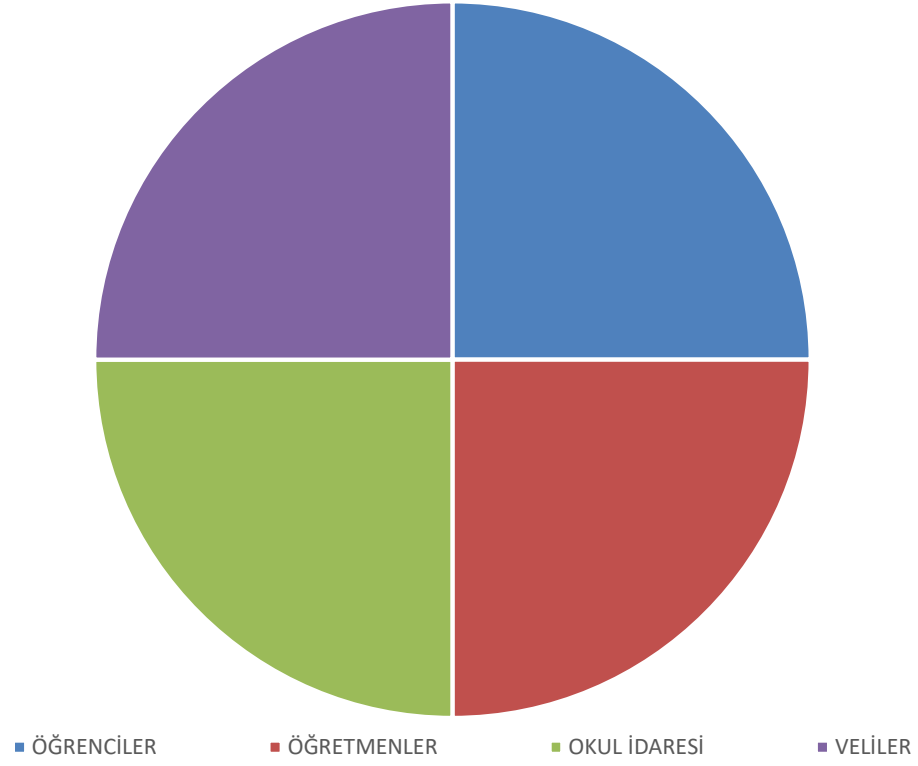
Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Bu kapsamda Çağdaş Yaşam Türkan Tutumluer İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu hedef doğrultusunda; okulumuzun faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, okulumuza ilişkin beklentiler, durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır. Anket sonucunda elde edilen veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

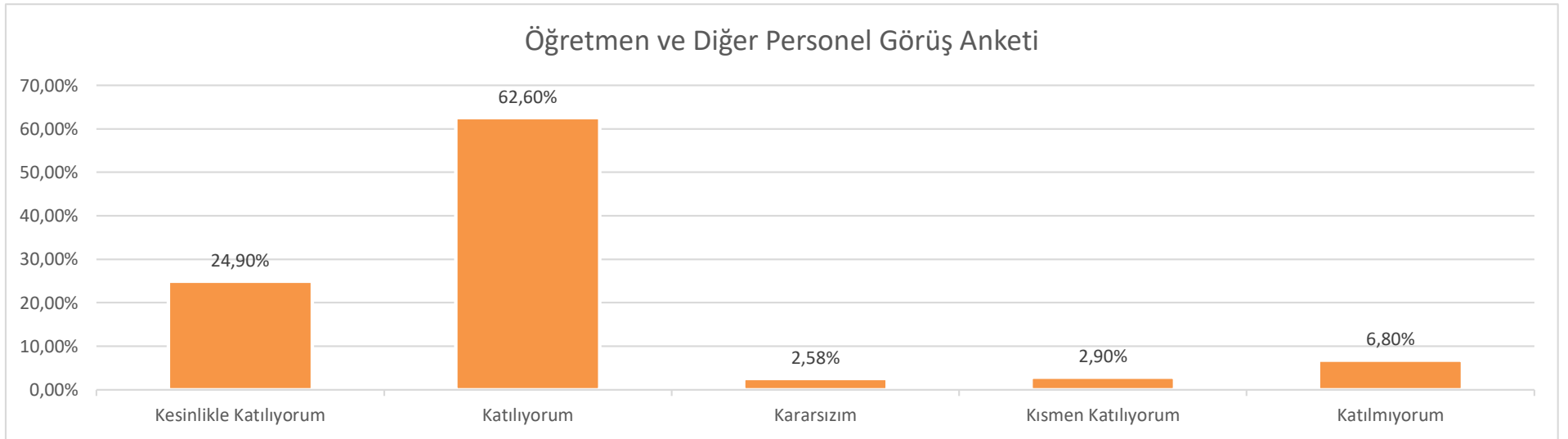
Okul Paydaşları



Grafik 1. Okul Temel Paydaşları

Tablo 5. Öğretmen ve Diğer Personel Görüş Anketi

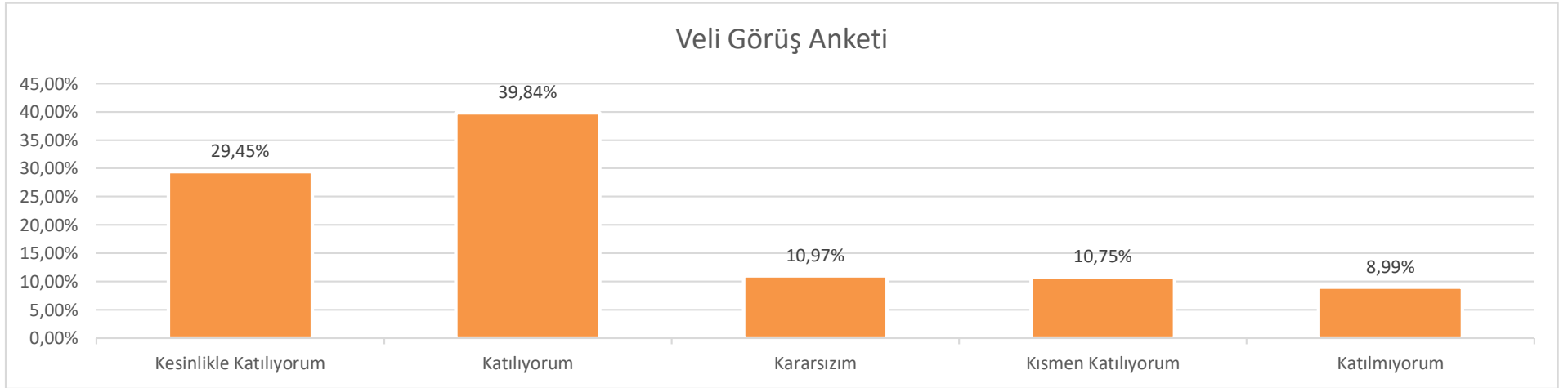
ÖĞRETMEN VE DİĞER PERSONEL		ANKET SONUCU					
SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIMCI SAYISI	KESİNLİKLE KATILYORUM (%)	KATILYORUM (%)	KARARSIZIM (%)	KISMEN KATILYORUM (%)	KATILMIYORUM (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	22	13,6	86,4	0	0	0
2	Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22	31,8	68,2	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	22	31,8	63,6	4,5	0	0
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	22	31,8	63,6	0	4,5	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	22	18,2	63,6	9,1	9,1	0
6	Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	22	13,6	40,9	4,5	4,5	36,4
7	Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenir.	22	18,2	59,1	4,5	4,5	13,6
8	Okulumuzda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	22	68,2	27,3	0	4,5	0
9	Okulumuzda başarıyı arttırmaya yönelik farklı çalışmalar yapılmaktadır..	22	9,1	81,8	9,1	0	0
10	Okulumuzda toplum yararına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	22	13,6	77,3	0	4,5	4,5
11	Okul yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22	27,3	68,2	4,5	0	0
12	Okul yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	22	22,7	72,7	0	0	4,5
13	Okulumuzda personellerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir..	22	18,2	36,4	0	9,1	36,4
14	Alanıma yönelik yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	22	31,8	68,2	0	0	0
GENEL DEĞERLENDİRME			24,9	62,6	2,58	2,9	6,8



Grafik 2. Öğretmen ve Diğer Personel Görüş Anketi

Tablo 6. Veli Görüş Anketi

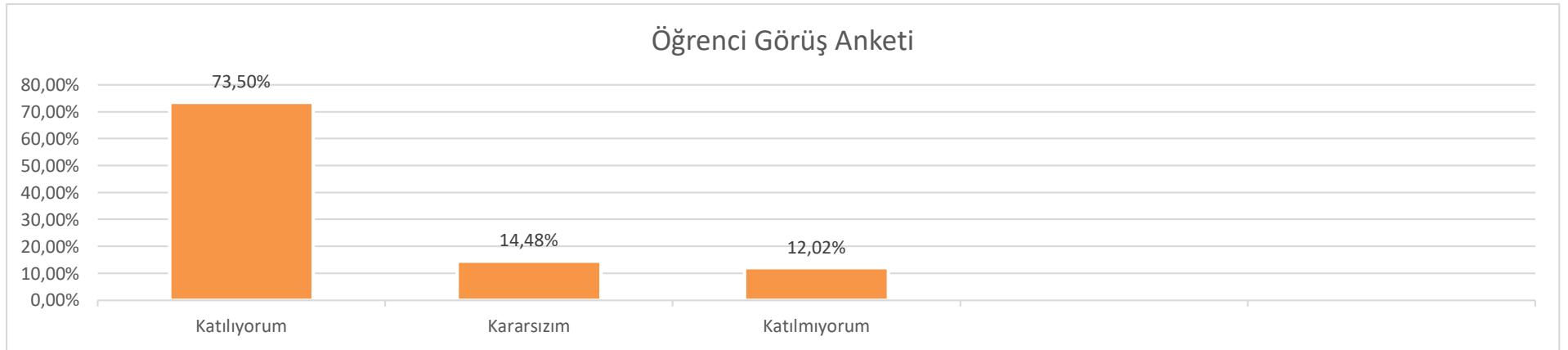
VELİ ANKETİ		ANKET SONUCU					
SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIMCI SAYISI	KESİNLİKLE KATILYORUM (%)	KATILYORUM (%)	KARARSIZIM (%)	KISMEN KATILYORUM (%)	KATILMIYORUM (%)
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	97	44,3	44,3	5,2	6,2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	97	33	44,3	7,2	6,2	9,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	97	23,7	39,2	18,6	12,4	6,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde farklı yöntem ve teknikler kullanmaktadır.	97	32	42,3	10,3	9,3	6,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97	34	40,2	8,2	10,3	7,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır.	97	24,7	46,4	12,4	5,2	11,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	97	25,8	37,1	7,2	14,4	15,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	97	53,6	37,1	3,1	4,1	2,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	97	25,8	44,3	9,3	16,5	4,1
11	Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	97	38,1	15,5	16,5	14,4	15,5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir..	97	15,5	39,2	16,5	13,4	15,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	97	13,4	36,1	17,5	14,4	18,6
14	Okulumuzun gelişmesi için maddi-manevi destekte bulunurum.	97	13,4	43,3	16,5	13,4	13,4
GENEL DEĞERLENDİRME			29,45	39,84	10,97	10,97	8,99



Grafik 3. Veli Görüş Anketi

Tablo 7. Öğrenci Görüş Anketi

ÖĞRENCİ ANKETİ		ANKET SONUCU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	KATILIMCI SAYISI	KATILYORUM (%)	KARARSIZIM (%)	KATILMIYORUM (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	203	87,7	6,9	5,4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	203	68	19,2	12,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	203	71,9	15,3	12,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	203	60,1	24,6	15,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	203	84,7	8,9	6,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	203	68	17,2	14,8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	203	89,7	6,4	3,9
8	Öğretmenlerin verdiği ödevler ders başarımları arttırmaktadır.	203	91,1	5,4	3,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	203	90,6	3,9	5,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	203	60,1	19,7	20,2
11	Okulumuzun binası ve diğer bölümleri ihtiyaçlarımızı karşılamak için yeterlidir.	203	65,5	20,7	13,8
12	Okulumuzda kendimizi geliştirmek için farklı alanlar oluşturulmuştur.	203	52,2	22,2	25,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	203	53,2	22,7	24,1
14	Okulumuzda kendimi mutlu hissediyorum.	203	86,2	9,4	4,4
GENEL DEĞERLENDİRME			73,50	14,48	12,02



Grafik 4. Öğrenci Görüş Anketi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul içi analiz sürecinde kullandığımız araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağladığımıza dair bilgiler Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Tablo 9’da gösterilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Tablo 10’ da gösterilmiştir.
Öğrenci olumsuz davranış tespit formu	Tablo 11’de gösterilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Tablo 12’de gösterilmiştir.
Okul risk haritası	Tablo 13’te gösterilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Şekil 3, Tablo 14,15,16,17,18,19,20,21,22’ de gösterilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmıştır. Tablo 23’te gösterilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Tablo 23,24 ‘te gösterilmiştir.
Okulun mali kaynakları	Tablo 25,26,27’de gösterilmiştir.
İstatistiki veriler	Tablo 28,29,30’da gösterilmiştir.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

Okul İle İlgili Bilgiler	Anasınıfı		1. sınıf		2. sınıf		3. sınıf		4. sınıf		Özel Eğit.	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Cinsiyet												
Öğrenci Sayısı	20	24	46	38	42	32	38	35	46	26	7	2
Toplam Öğrenci Sayısı	44		84		74		73		72		9	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	3		1		2		1		3		1	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	5		3		7		2		2			
Genel Toplam Öğrenci Sayısı	347											

Tablo 10. Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri

Etkinlik	Başarı Derecesi
Mangala Turnuvası	2023 İlçe Birinciliği
Mendil Kapmaca	2024 İlçe Üçüncülüğü
2013 Doğumlular Atletizm	2024 İlçe İkinciliği

Tablo 11. Öğrenci Olumsuz Davranış Tespit Formu

Davranış	Frekans
Aile üyelerini sevmediğini ya da evde mutlu olmadığını ifade eden öğrenciler	1
Sık sık okula geç kalan öğrenciler	17
Ders esnasında sık sık tuvalete giden öğrenciler	24
Derste aşırı hareketli öğrenciler	23
Ders araç gereçlerini sık unutan öğrenciler	17
Ders araç gereçlerini düzensiz kullanan öğrenciler	22
Sırasını düzensiz ve kirli kullanan öğrenciler	19
Ödev yapmayı unutan öğrenciler	31
Arkadaşlarını sık sık şikayet eden öğrenciler	28
Hemen her konuda tartışma ve çatışma içerisinde olan öğrenciler	16
Her konuda haklı olduğunu sanan ve haksız çıkmaya tahammül edemeyen öğrenciler	23
Kıskançlık davranışları sergileyen öğrenciler	12
Arkadaşlarına karşı şiddet, zorbalık davranışları sergileyen öğrenciler	19
Vurma, itme, çekme gibi fiziksel şiddet içerikli davranışlara sahip öğrenciler	20
Küfür, lakap, hakaret içerikli ifadeler kullanan öğrenciler	12

Okula gelmek istemeyen ya da okulu sevmediğini ifade eden öğrenciler	10
Ailesi maddi güçlük yaşayan, okul ihtiyaçlarını karşılayamayan öğrenciler	19
Yeme bozukluğu yaşayan öğrenciler	8
Uyku bozukluğu yaşayan öğrenciler	3
Teknolojik aletlerle günde 1 saatten fazla vakit geçiren öğrenciler	9
Toplam Öğrenci Sayısı: 347	

Tablo 12. Devam-Devamsızlık Verileri (2023-2024)

Sınıf	Öğrenci Sayısı			6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
ANASINIFI	24	20	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	38	46	84	8	9	13	9	3	2	5	12	1	1	1	2	0	1	2	1
2. SINIF	32	42	74	9	11	4	4	0	1	7	5	0	0	3	6	0	0	2	2
3. SINIF	35	38	73	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. SINIF	26	46	72	2	5	3	9	1	1	0	1	0	0	0	2	0	1	2	1
TOPLAM	155	192	347	19	25	20	22	4	4	13	18	1	1	4	10	0	2	6	4

Tablo 13. Okul Risk Haritası

Sıra No	Sınıf/Şube																																			
		Anne en fazla ilkokul mezunu	Baba en fazla ilkokul mezunu	Tek çocuk olan	5 ve üstü kardeşi olan	Anne ve babası ayrı yaşayan	Anne ve babası boşanmış olan	Yalnızca annesi ile yaşayan	Yalnızca babası ile yaşayan	Annesi hayatta olmayan	Babası hayatta olmayan	Anne ve babası hayatta olmayan	Şehit Çocuğu	Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	Koruyucu aile gözetiminde olan	Sevgi Evlerinde kalan	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumunda kalan	Ailesinde süregelen hastalığı olan	Ailesinde ruhsal hastalığı olan	Ailesinde Bağimli Bireyler Bulunan (alkol/madde)	Ailesinde cezai hükmü bulunan	Ailesi mevsimlik işçi olan	Aile içi şiddete maruz kalan	Özel Yetenekli tanısı olan	Yetersizlik alanında özel eğitim raporu olan	Süregelen hastalığı olan	Ruhsal hastalığı olan	Danışmanlık Tedbir Kararı Olan	Eğitim Tedbir Kararı Olan	Maddi Sıkıntı Yaşayan	Sürekli Devamsız olan	Bir işte çalışan	Akademik Başarısı Düşük	Riskli akran grubuna dahil olan	Diğer
1	ANASINIF/A	7	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	ANASINIF/B	5	5	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
3	ÖZEL EĞİTİM A	3	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	1	0	0	0	1	0	0	4	0	0
4	ÖZEL EĞİTİM B	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
5	1-A	21	14	3	6	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	11	3	0	11	0	0	
6	1-B	15	13	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0		
7	2-A	13	7	3	3	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0		
8	2-B	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0		
9	2-C	8	9	1	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0		
10	3-A	16	11	2	7	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	13	1	0	0	0	0		
11	3-B	24	24	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
12	4-A	9	2	0	1	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	3	2	0	8	0	0			
13	4-B	25	20	3	1	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	3	0	0			
TOPLAM		151	117	18	24	18	16	18	2	4	0	0	0	0	0	0	0	28	0	1	0	1	0	0	27	15	0	0	0	46	11	0	34	0	0	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Teşkilat Şeması



Şekil 3. Teşkilat Şeması

Tablo 14. Çalışanların Sayısı ve Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	7	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	1	0	1
Memur	0	0	0
Güvenlik Personeli	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Toplam	6	15	21

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	5
10+Üzeri	1	5

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No		
Yunus AYNA	Müdür	- Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000886		
		- e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022340461		
		- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341463		
		- Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000714		
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047		
		- Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341129		
		- Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341272		
		- Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341274		
		- Öğretim Programlarının Bireyselleştirilmesi Kursu	2023	2023341541		
		- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002832		
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736		
		Furkan BAYKAL	Müdür Yardımcısı	- Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	2021341363
				- Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000897
- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022			2022000760		
- Öğretmen Olmak Semineri	2022			2022001018		
- Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022			2022001520		
- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022			2022001577		
- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023			2023002450		
- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023			2023003856		
- e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Seminer	2023			2023007716		
- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023			2023007736		

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	2	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	2	
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	4	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	2	7	4
	Rehber Öğretmen	0	1	7	1
	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	8	1
11-15 Yıl		0	0	0	0
16-20	Okul Müdürü	0	1	19	1
20 ve üzeri		0	0	0	0

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	3	2	4	2

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yunus AYNA	Okul Müdürü	34	2006-2023 Arası	
Furkan BAYKAL	Müdür Yardımcısı	20	2017-2023 Arası	
Ash ALTINIŞIK	Sınıf Öğretmeni	17	2022-2023	
Ayşegül ÇINAR	Özel Eğitim Öğretmeni	98	2016-2023 Arası	
Betül DELİBALTA	Sınıf Öğretmeni	15	2021-2023 Arası	
Feyzanur REİS	Okul Öncesi Öğretmeni	19	2022-2023	

Hande SAĞTAŞ	Sınıf Öğretmeni	39	2016-2023 Arası
Hatice ÜNAL SÜZER	Sınıf Öğretmeni	34	2022-2023
Mehmet İBİŞ	Rehber Öğretmen	24	2015-2023 Arası
Süleyman DEMİR	Sınıf Öğretmeni	34	2016-2023 Arası
Yasin DEMİR	Sınıf Öğretmeni	15	2018-2023 Arası

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Öğretmen/ Hizmetli/ Memur Sayısı ve İstihdam Türleri

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	İstihdam Tipi	Toplam
Kadrolu Öğretmen	5	6	Lisans 9 Yüksek Lisans 2	Kadrolu	11
Sözleşmeli Öğretmen	0	0	0	0	0
Ücretli Öğretmen	0	7	Lisans 6 Ön Lisans 1	Ücretli	7
Memur	0	0	0	0	0
Hizmetli	0	2	Lise	TYP	2
Güvenlik Personeli	1	0	İlkokul	OAB	1
Toplam	6	15			21

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	347	18	300	21	20	24

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul içerisinde, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Belirlenen teknolojik araç gereçlerin durumu ve fiziki mekan durumları Tablo 23 ve Tablo 24’te gösterilmiştir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	0	10	1
Projeksiyon Cihazı	9	8	8	0
Dizüstü bilgisayar	8	8	9	0
Masaüstü bilgisayar	4	4	4	3
Yazıcı	2	8	10	0
Fotokopi Makinesi	0	1	1	1
Televizyon	3	3	4	0
Kamera	14	14	16	0
Hoparlör	4	4	4	2
Mikrofon	2	2	2	2
Ses Sistemi Cihazı	1	1	1	1

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	2627 adet kitap mevcuttur.
Rehberlik Servisi	Var		1	0	
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		72 kişilik
Spor Salonu		Yok		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir. Konu ile ilgili veriler Tablo 25, Tablo 26 ve Tablo 27’de gösterilmiştir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Okul Aile Birliği	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	14.700	18.000	23.000	28.000	35.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000
TOPLAM	134.700	158.000	183.000	218.000	245.000

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	92.900 TL
Onarım	30.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	5.000 TL
Temizlik	50.000 TL
İletişim	1.000 TL
Kırtasiye	20.000 TL

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Personel	40.000	20.000	62.000	30.000	85.000	36.000
Temizlik		10.000		15.000		20.000
Küçük Onarım		7.000		10.000		10.000
Bilgisayar Harcamaları		1.000		2.000		3.000
Büro Makinaları Harcamaları		1.000		2.000		3.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1.000		2.000		3.000
Kırtasiye		8.000		10.000		15.000
GENEL		48.000		71.000		90.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) istatistikî veriler incelenerek belirlenen hususlar; Tablo 28, Tablo 29 ve Tablo 30' da verilmiştir.

Tablo 28. Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	11	10	21	3/B Sınıfı	14	21	35
Ana Sınıfı B	13	10	23	4/A Sınıfı	12	23	35
1/A Sınıfı	21	20	41	4/B Sınıfı	14	22	36
1/B Sınıfı	16	23	39	1.Sınıf Hafif Otizm	1	3	4
2/A Sınıfı	11	17	28	2.Sınıf Hafif Otizm	0	1	1
2/B Sınıfı	9	13	22	3.Sınıf Hafif Otizm	1	2	3
2/C Sınıfı	12	11	23	4.Sınıf Hafif Otizm	0	1	1
3/A Sınıfı	20	15	35				
Toplam					155	192	347
Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı							4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(İlkokul)							33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(İlkokul)							33
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı(İlkokul)							33
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı							6
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi							3 yıl

Tablo 29. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Bina Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	*	
Okul Kat Sayısı	2	Müzik Sınıfı		*
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	34	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	604	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1146	Destek Eğitim Odası	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	693			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	25			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)	-			

Tablo 30. Okulda Açılan Kurslar/Faaliyetler

Kurs/Faaliyet Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Açıklama
İYEP	4 Şube	32	4	3.Sınıf öğrencilerine yönelik
Destek Eğitim	4 Şube	12	4	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik
Halk Oyunları	2 Şube	36	1	İlkokul öğrencilerine yönelik
Akıl ve Zeka Oyunları	1 Şube	20	1	İlkokul öğrencilerine yönelik
Spor Kulübü	1	10	1	Atletiz ve Satranç branşları
Lisanslı Sporcu Sayısı	6	0	0	0
Antrenör Sayısı	1	0	1	Atletiz Antrenör
Tiyatro Kulübü	1	16	1	İlkokul öğrencilerine yönelik
İFET	1	16	1	İlkokul öğrencilerine yönelik
Geleneksel Çocuk Oyunları	3	36	3	İlkokul öğrencilerine yönelik
Futbol Turnuvası	3	70	2	İlkokul öğrencilerine yönelik
Gezi ve Gözlemler	15	320	15	Tüm öğrencilerimize yönelik
Kermes	3	450	18	Tüm öğrencilerimize ve velilerimize yönelik
Sergiler	2	8	2	Özel Eğitim Etkinlik Sergisi
Belirli Gün ve Haftalar	10	347	18	Tüm öğrencilerimize yönelik
Yarışmalar	10	250	5	Resim,Şiir, Mektup, Kitap okuma, Sportif yarışmalar, akıl ve zeka oyunları,

Projeler	9	347	18	Erasmus+ Gamification in Class, Erasmus+ Akreditasyon Programı, Dilimizin Zenginlikleri, Geleceğin Yazarları, Öğrenci Meclisleri, Aile Okulu, Veli Akademileri, Okulum Temiz, Sıfır Atık
Yayımlar	3	367	18	2 sayı okul dergisi, Çocuk Şiir Kitabı
Sosyal Kulüpler	16	347	15	Tüm öğrencilerimize yönelik
Sivil Savunma Çalışmaları	9	368	21	Deprem, Yangın, KBRN Tatbikatları, Acil durum ekipleri ve Sivil Savunma Planları
İSG Eğitimleri	3	20	1	İSG eğitimi alan personel sayısı
İSG Faaliyetleri	3	20	21	İSG Planı doğrultusunda alınması gereken önlemler gerçekleştirilmiştir.
İlkyardım Eğitimleri	2	2	2	İlkyardım Sertifikası güncel olan Personel sayısı
Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan İşbirliği Protokolü	3	20	2	İLKİYAR Derneği -Kitap Bağışı, ÇYDV- Maddi ve malzeme desteği
Toplum yararına çalışmalar	2	40	3	Kızılay- Kan bağışı ŞehZiyareti

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde Tablo 31’ de gösterilen PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür.● Veliler genellikle asgari ücret ile geçici işlerde çalışmaktadırlar.● Okul Aile Birliğimize gelir sağlamak amacıyla okul kantini kiraya verilmiştir.● Okulumuzun Personel gideri fazla olmaktadır. OAB bünyesinde 1 personel çalıştırılmaktadır.● Tasarruf sağlama imkânları gözden geçirilecektir.● Bakanlığımız tarafından her yıl sene başında okulumuza bir seferliğe mahsus temizlik ve kırtasiye ödeneği verilmektedir.● Gelirlerimiz, giderlerimizi karşılamamaktadır. Oluşan bütçe açığı için kaynak arayışı içerisinde girilmelidir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun teknolojik alt yapısı ve araç gereçleri yeterli düzeydedir.● e- Devlet uygulamaları,● Velilerin sosyo- ekonomik durumlarının düşük olması sebebiyle Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları zor görünmektedir.● Okulumuzun ses sisteminin iyileştirmeye ihtiyacı vardır.● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri artırılmalıdır.● Okulumuzda tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta ve internet ağı bulunmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Okul çevresinde kömür ve soba yakılmaktadır. Bu durum hava kirliliğine neden olmaktadır.● Okulumuzun ormana yakın olması sebebiyle güvenlik alanında bazı risk faktörleri oluşturmaktadır.● Doğal kaynakların korunması için su ve enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.● Okulun giriş ve çıkış kapısının caddeye açılması nedeniyle trafik kazaları ile ilgili riskler olmaktadır.● Okulumuz iki katlı bina olması ve en son büyük İstanbul depreminden sonra deprem yönetmeliğine uygun olarak yapılması nedeniyle depremden etkilenme düzeyinin düşük olacağını ön görmekteyiz.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler; iç ve dış paydaşlarımızla (347 öğrencimiz, 152 velimiz, 22 okulun öğretmenimiz ve diğer personelimiz ile çeşitli sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlar) ile kapsamlı bir anket yapılarak belirlenmiştir.

Anket sonucu katılımcılardan elde edilen veriler, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmiştir. GZFT analizi yapıldıktan sonra elde edilen sonuçlar, bir SWOT Matrisi üzerinde gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulu tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınarak değerlendirilmiştir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 32) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 32. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Genç,dinamik ve yeniliğe açık öğretmen ve idari kadrosunun bulunması. 2. Güvenli bir okul ortamının olması 3. Eğitim- öğretim kalitesi bakımından başarılı bir okul olması 4. Okul paydaşları arasındaki iletişimin üst düzeyde olması 5. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin üst düzeyde yapılıyor olması 6. Temiz ve düzenli bir okul olması 7. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ilçe ortalamasının altında olması 8. Okulda yeteri kadar ders araç-gereçlerinin bulunması 9. Okulumuzda öğrencilerin ve velilerin gelişimlerine katkı sunacak zengin bir kütüphanemizin ve Fen laboratuvarımızın bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun fiziki yapısının eğitim-öğretim ihtiyacının karşılanmasında yetersiz olması. 2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. 3. Branş öğretmenlerinin bulunmaması 4. Velilerin eğitim öğretime karşı yeterince duyarlı olmamaları 5. Güvenlik personelinin bulunmaması 6. Okulun bulunduğu konum itibariyle telefon ve internetin çekmemesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun dış paydaşları ile yapılan işbirliği sayesinde okulda yeterince sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler yapılabiliyor olması. 2. Öğrencilerin sosyal, sportif ve akademik başarılarını arttırmaya yönelik farklı eğitim ve kursların yapılıyor olması. 3. Okulumuz ile Sivil Toplum Kuruluşları, hayırseverler ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yapılan işbirliği 4. Okulumuzun, dış paydaşlar ile etkileşiminin yüksek olması 5. Okulda kantinin bulunması 6. Bakanlığımız tarafından temizlik ve kırtasiye ödeneklerinin gönderilmesi 7. Okulumuzda ulusal ve uluslararası projelerin etkin olarak uygulanması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim öğretime karşı duyarsızlıkları. 2. Okulun bulunduğu sosyal çevrenin öğrenci davranışlarına olumsuz etkileri. 3. Okulun konumu itibariyle ulaşım imkanlarının kısıtlı olması 4. Okulun bulunduğu yerde telefon ve internetin çekmemesi 5. Branş öğretmenlerinin atanmaması 6. Okulun ormana yakın olması ve çevresinin tenha olması sebebiyle güvenlik ile ilgili risklerin oluşması. 7. Okulun yeteri kadar maddi kaynaklarının bulunmaması. 8. Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması sebebiyle okula yeteri kadar maddi-manevi destek sağlayamamaları. 9. Sık değişen mevzuat ve yönetmelikler. 10. Güvenlik personelinin bulunmaması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 33'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 33. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paydaşların destekleri ile okulumuzun fiziksel yapısında iyileştirmeler yaparak eğitim amaçlı yeni ve modern alanlar oluşturmak. 2. Paydaşların destekleri ile okulumuzda var olan ders araç gereçlerine yenilerini eklemek ve ihtiyaca cevap verebilmek. 3. Kütüphanemize yeni kitaplar kazandırmak. 4. Projeler sayesinde okulumuza yeni bakış açıları kazandırmak. 5. Veli eğitim seminerleri ve toplantıları gerçekleştirmek suretiyle velilerin eğitim- öğretime ve okula karşı olumsuz bakış açılarını olumluya çevirmek. 6. Öğrencilerimize ve velilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerimize yönelik eğitimler, seminerler, toplantılar ve kurslar planlanacak. 2. Okul olarak ulusal ve uluslararası projelere katılımın artarak devam etmesi sağlanacak. 3. Okula maddi- manevi destek sağlamak amacıyla Sivil Toplum Kuruluşları, ve diğer kamu özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacak. 4. Okulun ulaşım probleminin çözümü için ilgili yerel yönetimlerle çözüm noktasında çalışmalar yapılacak. 5. Okulun internet ve telefon bağlantı sorunlarının çözümü için ilgili gsm operatörleri ile görüşmeler yapılacak
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen sirkülasyonunun azaltılması ve öğretmenin okula aidiyet hissetmesi amacıyla öğretmenlere yönelik sosyal, sportif, kültürel etkinlikler planlanacak. 2. Okulun fiziki imkanlarını düzeltmek amacıyla ilgili yerlerle görüşmeler yapılarak maddi kaynak arayışı içerisine girilecek ve iyileştirmeler yapılacak. 3. Veli tutumlarına yönelik eğitimler planlanacak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sık değişen mevzuat ve yönetmeliklere hakim olmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecek. 2. Okulun ulaşım, telefon ve internet ile ilgili problemlerin çözümü için ilgili yerlerle görüşmeler sağlanacak. 3. Okulda güvenlik personeli çalıştırmaya yönelik maddi kaynak arayışı içerisine girilecek. 4. Norm kadrosu boş bulunan branş dersleri için kadrolu öğretmenler arasından ders tamamlama yöntemi ile öğretmen bulma, olmaması durumunda Ücretli Öğretmen temin etme yoluna gidilecek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo ile amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 34’te okulumuz hakkında belirlenen tespitler ve ihtiyaçlar verilmiştir.

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler, ve okulun diğer iç ve dış paydaşları ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	İlişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	1. Olumsuz davranışlara sahip öğrenci sayımız istediğimiz düzeyde değildir. 2. Akademik, sosyal ve sportif etkinlikler istenilen düzeyde değildir.	1. İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi. 2. Daha fazla sosyal, sportif, kültürel etkinlikler yapılması. 3. Yarışmaların yapılması

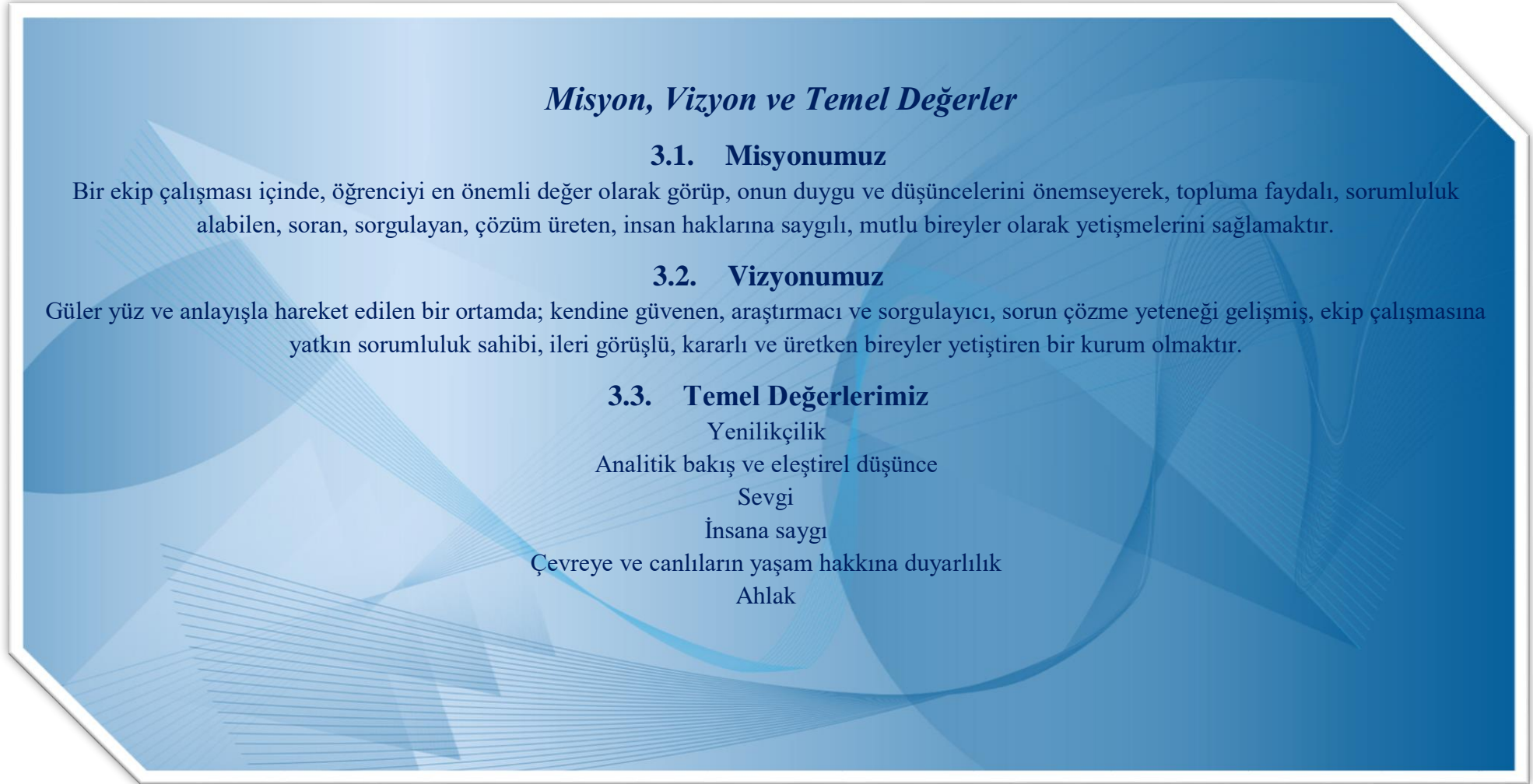


3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Planın bu aşamasında okulumuzun misyon ve vizyonları, temel değerleri, temaları, amaçları, hedefleri ve stratejileri ortaya koyulmuştur.



Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1. Misyonumuz

Bir ekip çalışması içinde, öğrenciyi en önemli değer olarak görüp, onun duygu ve düşüncelerini önemseyerek, topluma faydalı, sorumluluk alabilen, soran, sorgulayan, çözüm üreten, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Güler yüz ve anlayışla hareket edilen bir ortamda; kendine güvenen, araştırmacı ve sorgulayıcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın sorumluluk sahibi, ileri görüşlü, kararlı ve üretken bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Yenilikçilik
- Analitik bakış ve eleştirel düşünce
- Sevgi
- İnsana saygı
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Ahlak

Şekil 4. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Stratejik Plan

*Nereye gitmek istediğinizi
bilmiyorsanız, hangi yolu
kullandığınızın önemi yoktur.*

*Alice in Wonderland,
Lewis Carroll*



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturularak aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

4.1 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 35. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 1

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Ana Sınıfı									
Amaç 1	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	50	52	54	56	58	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	90	92	95	97	99	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	30	35	38	42	46	50	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler								

Riskler	- Ailelerin sosyo-ekonomik durumları - Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri.
Stratejiler	S.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	- Ailelerin sosyo-ekonomik durumları Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri.
İhtiyaçlar	- Aile Eğitimleri - Anasınıflarına personel ve malzeme desteği

Tablo 36. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	55,00	57,50	60,00	70,00	80,00	6 ayda bir	Yılda bir

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	45	50,00	55,00	60,00	70,00	75,00	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0,75	0,60	0,50	0,40	0,30	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	0,75	0,60	0,50	0,40	0,30	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İYEP'e kalan öğrenciye velinin izin vermemesi - Dönemsel olarak yaşanan gribal enfeksiyonların özürlü devamsızlığa neden olması 								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	o TL								
Tespitler	Sınıf mevcutlarının artması ve öğrencilerin bireysel farklılıklarından kaynaklanan nedenlerden dolayı öğrenme kayıplarının yaşanması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İYEP kursunun açılması Destek Eğitim Kursunun açılması BEP'lerin yapılması 								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 3

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite										
Okul/Kurum Türü: İlkokul										
Amaç 2		A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1		H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	15	18	21	24	27	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		25	200	220	240	260	280	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		25	2	2	3	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		25	175	190	205	220	235	250	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim		Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, Veliler, Öğrenciler								
Riskler		-Öğrencinin kitabı okuyup okumadığının düzenli olarak takip edilmemesi -Alanında uzman eğitimcilerin bulunamaması								
Stratejiler		S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin								

	etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	-Öğrencilerin okuma ve anlama seviyelerinin düşük olduğu - Öğrencilerde sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili problemlerin olduğu -Öğrencilerde olumsuz davranışların tespit edildiği
İhtiyaçlar	-Kütüphanenin zenginleştirilmesi -İlçe Sağlık Müdürlüğü ile okul sağlığı konusunda iş birliği yapılması. -Öğrenci davranışları ile ilgili Rehberlik Servisinden destek alınması

Tablo 38. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 4

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	25	15	18	21	24	27	30	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, Yerel Yönetimler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması - Mevzuatsal sorunlar								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	- Okulda spor salonunun bulunmaması - Derslik sayısının yetersiz olması - Depo alanımızın bulunmaması - Atölye yapılabilecek alanın olmaması
İhtiyaçlar	-Okula spor salonu yapılması -Ek dersliklerin yapılması -Fazla malzemelerin koyulabileceği depo alanının oluşturulması -Atölye açılabilir alanların oluşturulması

Tablo 39. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 5

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul									
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	55	60	65	70	75	80	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	13	16	19	22	25	6 ayda bir	Yılda bir

PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	28	30	32	36	40	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yeteri maddi kaynak olmaması * Sosyal ve sportif etkinlik yapılacak alanların kısıtlı olması * Faaliyetlere katılacak öğrencilerin veli izinleri * Sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılacak lisanslı öğrenciler için sağlık raporu 								
Stratejiler	<p>S.1.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.4.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.6. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Okulda İngilizce öğretmeni bulunmadığından Erasmus+ ve E- Twinning projelerini yürütmemiz zorlaşmaktadır. *Yeterli maddi kaynağımız bulunmamaktadır. *Sosyal, sportif etkinlikler için yeteri kadar malzeme ve araç gereç bulunmamaktadır. * Sosyal ve sportif etkinlik yapacak alanımız kısıtlıdır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *İngilizce öğretmenin atanması * Maddi kaynak desteğinin sağlanması *Faaliyetler için malzeme, araç gereç desteği sağlanması * Projeler konusunda eğitimlerin verilmesi *Veli desteğinin sağlanması 								

Tablo 40. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri, Stratejiler Kart 6

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim İlkokulları (Hafif Zihin/Hafif Otizm-İşitme-Görme-Bedensel)									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	H.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	40	98	98,50	98,60	98,80	99	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı (%)	30	25	25	24	22	21	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	30	80	85	90	93	96	99	6 ayda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğrenciler, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin sosyo-ekonomik durumları - Ailelerin özel eğitime gerekli önemi vermemeleri. - Öğrencilerin engel durumlarının derecesi - Özel eğitim öğretmeni eksikliği 								
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin sosyo-ekonomik durumları - Ailelerin özel eğitime gerekli önemi vermemeleri. - Öğrencilerin engel durumlarının derecesi - Özel eğitim öğretmeni eksikliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Malzeme araç-gereç desteği - Aile eğitimleri - Özel eğitim öğretmeni 								

4.2 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Önümüzdeki 5 yıllık süreçte belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen tahmini maliyet tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2 Hedef 2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Amaç 3 Hedef 3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Amaç 4 Hedef 4	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
Amaç 1 (Ana Sınıfı) Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 1 (Özel Eğitim) Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	27.000	44.500	62.000	79.500	97.000	310.000



5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

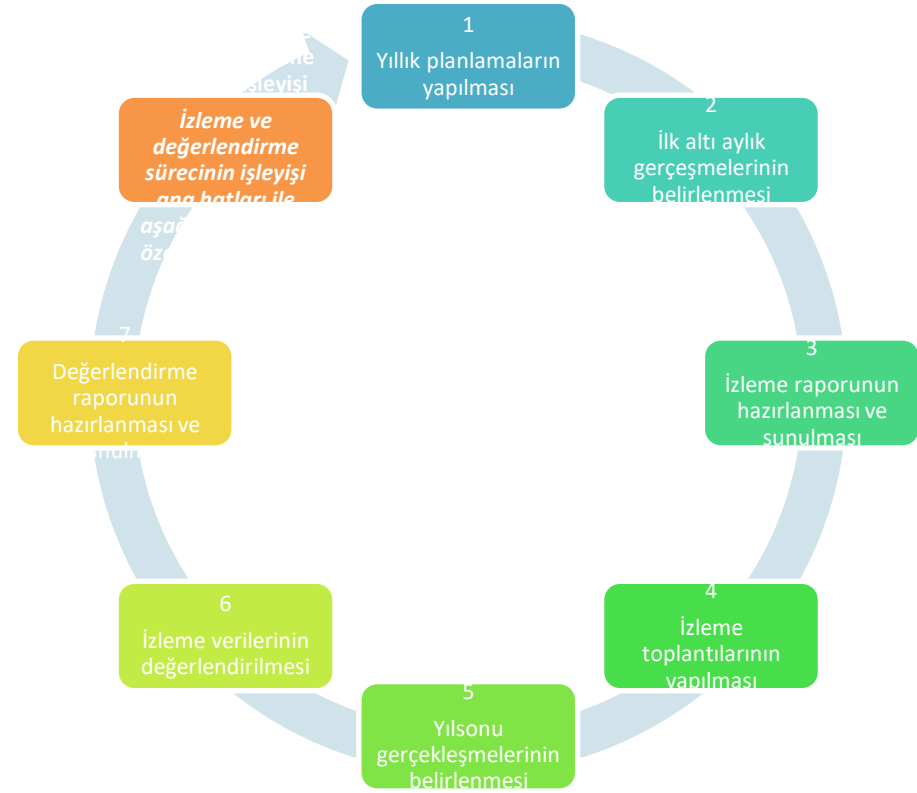
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet

alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 5. İzleme Ve Değerlendirme Süreci

Çağdaş Yaşam Türkan Tutumluer İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, ilgili birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili biriminin, görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Okul Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

Tablo 42. İzleme ve Değerlendirme Şablonu (Örnek Tablo)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.